



COMUNE DI PEIO

Provincia di Trento

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 8 DEL 14.01.2025

OGGETTO: Atto di indirizzo relativo all'indizione di procedura concorsuale per l'assunzione di un Funzionario Amministrativo-Contabile categoria D-livello base destinato al Servizio Finanziario.

L'anno Duemilaventicinque, addì Quattordici, del mese di Gennaio, alle ore 17:00, nella sala delle riunioni presso la sede Municipale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

PRETTI ALBERTO	SINDACO	Presente
MORESCHINI PAOLO	VICESINDACO	Presente
DAPRÀ FEDERICO	ASSESSORE	Presente
MARINI VIVIANA	ASSESSORE	Presente
MARTINOLLI GIANPIETRO	ASSESSORE	Presente

Presenti: n. 5

Assenti: n. 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Endrizzi Carlo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Pretti Alberto, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Atto di indirizzo relativo all'indizione di procedura concorsuale per esami per l'assunzione di un Funzionario Amministrativo-Contabile categoria D-livello base destinato al Servizio Finanziario.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 50 di data 28 novembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha apportato delle modifiche alla dotazione organica, prevedendo, tra l'altro:

- L'istituzione di un posto di Funzionario Tecnico D Base per il Servizio Tecnico – Area Edilizia Pubblica, in sostituzione del posto di Funzionario Amministrativo Contabile D Base previsto (la procedura di assunzione non è andata a buon fine).
- L'istituzione di un posto di Funzionario Contabile D Base: tale figura verrà posta al vertice del Servizio Finanziario in sostituzione dell'attuale Responsabile (C evoluto) che si prevede potrà beneficiare del collocamento a riposo nel corso del 2025.
- L'istituzione di un posto di Agente di Polizia Locale categoria C livello evoluto da coprire attraverso progressione verticale riservata al Personale interno da Agente di Polizia locale categoria C livello base.
- L'assunzione di un operaio B Base a tempo indeterminato.

La Giunta comunale con deliberazione n. 238 dd. 3 dicembre 2024 ha approvato la “pianta organica del personale dipendente del Comune di Peio”, che risulta così modificata:

FIGURA PROFESSIONALE	CONSISTENZA NUMERICA
Addetto ai servizi ausiliari	3 (A)
Centralinista	1 (Bb)
Operaio qualificato	3 (Bb)
Operaio polivalente	1 (Be)
Cuoco specializzato	1 (Be)
Assistente amministrativo	4 (Cb)
Agente di polizia municipale	2 (Cb) di cui 1 stagionale
Collaboratori amministrativi	2 (Ce)
Collaboratori alle attività culturali	1 (Ce)
Collaboratori contabili	2 (Ce)
Collaboratori tecnici	2 (Ce)
Funzionario tecnico	1 (Db)
Funzionario amministrativo contabile	1 (Db)
Segretario Comunale	1 (III°)

Fin da ora si esprime atto di indirizzo favorevole all'espletamento della procedura concorsuale per esami per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo contabile categoria D livello base destinato al Servizio Finanziario.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 dd. 28 novembre 2024.

Viste le vigenti disposizioni contrattuali a livello di comparto applicabili al personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 di data 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 di data 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, la relativa Nota Integrativa e il Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio 2025/2027.

Visto il Decreto Sindacale n. 1 di data 13 gennaio 2025 relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2025.

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 di data 14 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'Atto di Indirizzo per la gestione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei Responsabili dei Servizi.

Precisato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 di data 10 aprile 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026.

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa reso dal Segretario comunale espresso ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Preso atto che il presente provvedimento non ha aspetti di natura contabile.

DELIBERA N° 8 DEL 14/01/2025

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 di data 23 aprile 2007 e s.m. e i..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 di data 31 gennaio 2019.

Vista la Legge Regionale di data 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge di data 06 novembre 2012, n. 190 e dal Decreto Legislativo di data 14 marzo 2013, n. 33.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di esprimere atto di indirizzo favorevole ed autorizzare il Segretario comunale all'espletamento della procedura concorsuale per esami per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario Amministrativo contabile categoria D livello base destinato al Servizio Finanziario.
2. Di dare evidenza che ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. del 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 giorni.
3. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'Albo Comunale, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

S U C C E S S I V A M E N T E

Stante l'urgenza di provvedere in merito.

Visto l'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale di data 03 maggio 2018, n. 2.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della su richiamata normativa dando atto che ad esso va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Pretti Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

Endrizzi dott. Carlo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).