

**GESTIONE ASSOCIATA
AMBITO
“ALTA VAL DI SOLE”
Provincia di Trento**



PEIO



VERMIGLIO



OSSANA



PELLIZZANO

COMUNE DI PEIO

DETERMINAZIONE
del Funzionario Responsabile

dell'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Numero **84**

di data **19/06/2017**

Oggetto: **ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI - GESTIONE ASSOCIATA AMBITO "ALTA VAL DI SOLE" - ANNO 2017 (06 MARZO 2017 / 31 DICEMBRE 2017).**

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI - GESTIONE ASSOCIATA AMBITO "ALTA VAL DI SOLE" - ANNO 2017 (06 MARZO 2017 / 31 DICEMBRE 2017).

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Premesso:

Con verbale di deliberazione n. 1 di data 28 febbraio 2017 della Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" è stato disposto l'avvio della Gestione Associata - ambito "Alta Val di Sole" della Funzione Ufficio Tributi a decorrere dal 06 marzo 2017 e fino al 31 dicembre 2026.

Con verbale di deliberazione n. 2 di data 28 febbraio 2017 della Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" è stato nominato con decorrenza 06 marzo 2017 e fino al 31 dicembre 2017 Responsabile di Gestione Associata relativo alla funzione Ufficio Tributi il rag. Tonazzi Fabrizio, già Responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Peio.

Con verbale di deliberazione n. 3 di data 28 febbraio 2017 della Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" sono state individuate l'ammontare delle indennità di posizione organizzativa da attribuire ai vari Responsabili in base all'effettiva data di attribuzione dell'incarico:

- P.O. funzione Ufficio Tributi Euro 8.000,00 annui;
- P.O. funzione Ufficio Finanziario Euro 10.800,00 annui;
- P.O. funzione Attività Economiche Euro 8.000,00 annui;
- P.O. Responsabile Area Edilizia Pubblica Euro 10.800,00 annui;
- P.O. Responsabile Area Edilizia Privata Euro 8.800,00 annui.

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 di data 21 marzo 2017, con la quale veniva preso atto tra l'altro di quanto disposto nei verbali di deliberazione n. 1, n. 2 e n. 3 di data 28 febbraio 2017 della Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" e con la quale veniva precisato che si sarebbe provveduto ad assumere impegno di spesa per le indennità di posizione organizzativa dei dipendenti del Comune di Peio con successive determinazioni del Segretario.

Ritenuto pertanto di attribuire la posizione organizzativa al Responsabile dell'Ufficio Tributi - Gestione Associata rag. Fabrizio Tonazzi e di determinare in Euro 8.000,00 l'ammontare annuo dell'indennità attribuibile, pari a Euro 615,38 mensili: che rapportata al periodo 06 marzo 2017/31 dicembre 2017 ammonta ad Euro 6.584,57:

mese di marzo Euro 533,33;

mesi di aprile/dicembre Euro 615,38 x 9 = Euro 5.538,42;

tredicesima mensilità Euro 615,38/12x10 mesi = Euro 512,82;

dando atto che viene assunto impegno di spesa all'intervento 1.01.0401 - capitolo 520 - PCF U.1.01.01.01.002 - missione 1 - programma 4 del bilancio 2017.

Ritenuto di stabilire nella percentuale del 20% dell'indennità di posizione organizzativa la correlata retribuzione di risultato per posizione organizzativa per l'anno 2017, che verrà corrisposta in un'unica soluzione nel 2018 a seguito di valutazione annuale che verrà effettuata sulla base dell'allegata scheda valutativa fatte salve eventuali successive disposizioni che potranno essere introdotte da successivi Accordi di Settore integrativi, dando atto che il relativo impegno verrà assunto con successiva determinazione del Segretario all'intervento 1.01.0401 - capitolo 520 - PCF U.1.01.01.01.002 - missione 1 - programma 4, del bilancio 2018, finanziato con FPV 2017 (cap. 520 - art. 5000 anno 2017) ad avvenuto adeguamento del relativo fondo.

Atteso che l'incarico conferito per un periodo massimo non superiore a cinque anni, è sottoposto a meccanismi di verifica annuale e può essere revocato di anno in anno dall'Amministrazione:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- b) per l'eliminazione del servizio, dell'attività o di quant'altro aveva originato la creazione della posizione organizzativa;
- c) per modifiche organizzative dell'Ente, che richiedano la ridefinizione dell'assetto organizzativo dello stesso;

La revoca dell'incarico comporta la perdita della quota di retribuzione di cui all'articolo 130, comma 2, del C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003.

Visto l'articolo 130 del C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003 che dispone in materia di retribuzione accessoria del personale titolare di posizione organizzativa, sancendo in particolare che:

- le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- la retribuzione accessoria delle P.O. si compone della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato.

Considerato che dal 01 gennaio 2016 è entrata in vigore la riforma sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali e dei loro enti strumentali prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e i.

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. così come modificato con D.Lgs. 126/2014, relativo agli impegni di spesa.

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2001 e s.m. e i. contenente il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

Visto inoltre il D.Lgs. 118/2011 e s.m. e i..

Richiamati i principi stabiliti dal D.Lgs. sopra citato, in particolare per quanto riguarda le SPESE PER IL PERSONALE e nello specifico le spese relative al TRATTAMENTO ACCESSORIO E PREMIANTE, secondo i quali l'Ente, nel primo esercizio del bilancio di previsione, provvede a stanziare spese per il personale riguardanti complessivamente le seguenti componenti:

- a) la spesa riguardante l'anno di riferimento, destinata a essere liquidata nell'anno;
- b) il fondo pluriennale riguardante la premialità e il trattamento accessorio dell'anno in corso, da liquidare nell'anno successivo.

In caso di esercizio provvisorio, si applicano i medesimi principi.

Preso atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 di data 28 marzo 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2018-2019 e viste le s.m. e i..

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 di data 10 maggio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio di previsione 2017/2019 ed affidata la gestione ai Responsabili dei Servizi e viste le s.m. e i..

Visto il Decreto n. 1 di data 12 maggio 2017 relativo alla nomina dei Responsabili dei Servizi.

Visto lo Statuto Comunale approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 di data 23 aprile 2007 e s.m. e i..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 di data 23 dicembre 2000 e s.m. e i..

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR n. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m. e i..

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPGR 28 maggio 1999, n. 4/L e s.m. e i..

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPR n. 01 febbraio 2005, n. 2/L e s.m. e i..

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 di data 11 maggio 2002 e s.m. e i..

Considerato che il presente atto ha rilevanza in termini contabili e comporta impegno di spesa e pertanto diventa efficace all'apposizione del relativo visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità Comunale e ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento Contabile e Finanziario nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPGR 28 maggio 1999, n. 4/L e s.m. e i..

Vista la Legge Regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., con la quale si adeguavano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da osservare da parte della Regione T.A.A. e degli Enti a ordinamento regionale, come già individuati dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190 e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

D E T E R M I N A

1. Di attribuire per l'anno 2017 (06 marzo 2017 / 31 dicembre 2017) la posizione organizzativa al Responsabile dell'Ufficio Tributi - Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" rag. Fabrizio Tonazzi, secondo quanto stabilito con delibere n. 1, 2 e 3 di data 28 febbraio 2017 della Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata ambito "Alta Val di Sole" e di stabilire in Euro 8.000,00 annui la relativa indennità, erogata su 13 mensilità, che rapportata al periodo 06 marzo 2017/31 dicembre 2017 ammonta ad Euro 6.584,57:
 - mese di marzo Euro 533,33;
 - mesi di aprile/dicembre Euro 615,38 x 9 = Euro 5.538,42;
 - tredicesima mensilità Euro 615,38/12x10 mesi = Euro 512,82;dando atto che viene assunto impegno di spesa all'intervento 1.01.0401 - capitolo 520 - PCF U.1.01.01.01.002 - missione 1 - programma 4 del bilancio 2017.
2. Di stabilire la correlata retribuzione di risultato per posizione organizzativa nella percentuale del 20% dell'indennità di cui al punto 1., pari ad Euro 1.316,91, che verrà corrisposta in un'unica soluzione nell'anno 2018, a seguito di valutazione annuale che verrà effettuata sulla base dell'allegata scheda valutativa fatte salve eventuali successive disposizioni che potranno essere introdotte da successivi Accordi di Settore integrativi, dando atto che il relativo impegno verrà assunto con successiva determinazione del Segretario all'intervento 1.01.0401 - capitolo 520 - PCF U.1.01.01.01.002 - missione 1 - programma 4, del bilancio 2018, finanziato con FPV 2017 (cap. 520 - art. 5000 anno 2017) ad avvenuto adeguamento del relativo fondo.
3. Di fissare nei seguenti obiettivi i parametri per la verifica annuale di tale incarico in funzione della liquidazione dell'indennità connessa:
 - coordinamento attento ed efficiente del gruppo di lavoro degli uffici correlati;

- coordinamento attento ed efficiente dei programmi di attività amministrativa e contabile; con la precisazione che per la parte degli obiettivi si fa riferimento anche a quelli previsti dall'atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 di data 10 maggio 2017 e con i successivi provvedimenti di modifica e integrazione assunti per l'anno 2017.

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2017 per Euro 6.584,57 e entro il 31 dicembre 2018 per Euro 1.316,92.
5. Di dare atto che alla presente determinazione va data ulteriore pubblicità, quale condizione integrativa d'efficacia, sul sito internet del Comune per un periodo di 5 anni, ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m. e i., nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190.
6. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - ◆ ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104; *ovvero in alternativa al ricorso giurisdizionale*
 - ◆ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli articoli 119 I° comma lettera a) e 120 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, nonché degli articoli 244 e 245 del D.Lgs. 12 aprile 2010, n. 163 e s.m..

Peio, 19/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

F.to GASPERINI dott. ALBERTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità.

Impegno di spesa / accertamento:

E /U	Esercizio	Capitolo	Articolo	PDC Finanziario	Anno	Importo	Codice
U	2017	520	0	U.1.01.01.01.002	2017	6.584,57	084SS/1

Peio, 19/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PRETTI rag. TIZIANA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica comunale e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 19/06/2017 al 29/06/2017.

Peio,19/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to GASPERINI dott. ALBERTO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Peio, 19/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

GASPERINI dott. ALBERTO

IL RESP. DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
F.to Gasperini dott. Alberto

Scheda di valutazione di titolare di posizione organizzativa
RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI - GESTIONE ASSOCIATA
RAG. FABRIZIO TONAZZI

Valutazione dei risultati

PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2017
(06 MARZO 2017 / 31 DICEMBRE 2017)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1. capacità di gestione delle risorse (entrate)	30	
1.2 rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3 impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4 capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	30	
1.5 capacità di gestione dei rapporti:		
a) con organi istituzionali	10	
b) con il cittadino	10	
Totale assegnato	100	

Meccanismi di erogazione

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato

Peio, 19 giugno 2017

IL RESP. DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
F.to Gasperini dott. Alberto