

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEGOLOTTI MORENA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita 18/07/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12.05.2025
• Nome e indirizzo del datore di Comune di Peio
lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile liv. D Base
Responsabile del Servizio Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.03.2023 al 11.05.2025
• Nome e indirizzo del datore di Comune di Peio
lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Assistente Contabile liv. C Base
Supporto ufficio ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.03.2018 al 28.02.2023
• Nome e indirizzo del datore di Comunità della Valle di Sole
lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo Contabile liv. C Base
Addetto al servizio segreteria e contratti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.07.2017 al 28.02.2018
• Nome e indirizzo del datore di Comune di Predaia
lavoro
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo Contabile liv. C Base
Addetto al servizio segreteria e contratti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.03.2015 al 30.06.2017
• Nome e indirizzo del datore di Comune di Predaia
lavoro

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Contabile liv. C Base
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al servizio segreteria e contratti
• Date (da – a)	Dal 10.10.2014 al 28.02.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Coredo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo liv. C Base
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'ufficio tecnico
• Date (da – a)	Dal 01.11.2012 al 09.10.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Coredo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Contabile liv. C Base
• Principali mansioni e responsabilità	Sostituzione del responsabile dell'ufficio ragioneria e personale
• Date (da – a)	Dal 01.03.2012 al 31.10.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Coredo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Coadiutore Amministrativo liv. B evoluto
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla segreteria
• Date (da – a)	Dal 19.09.2011 al 29.02.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rabbi
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Contabile liv. C Base
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio tributi e personale
• Date (da – a)	Dal 03.05.2010 al 10.09.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sfruz e Comune di Smarano (in convenzione)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Contabile liv. C Base
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al servizio segreteria e Responsabile del Servizio Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia di Trento
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea triennale in Economia e diritto
• Date (da – a)	Giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Bertrand Russel di Cles
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	MADRELINGUA	ITALIANO
	ALTRA LINGUA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO (POSSESSO DI PATENTINO ZERTIFIKAT DEUTSCH)
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE) GESTIONE FILE, WORD, EXCEL E RETI INFORMATICHE
	PATENTE O PATENTI	Patente B