

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINI VIVIANA
Indirizzo	Via GIOVANNI CASAROTTI 4, 38024 COGOLO DI PEJO (TRENTO)
Telefono	329/0910779
Fax	
E-mail	viviana030779@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/07/79

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA GIUGNO 2003 A FEBBRAIO 2007 IMPIEGATA FRONT-OFFICE PRESSO LE TERME DI PEJO
Nuove Terme srl, via delle Acque Acidule 3 Pejo</p> <p>Azienda termale
Impiegata front-office
Accoglienza e gestione del cliente e del paziente termale (accettazione e prenotazione delle terapie).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA GIUGNO 2007 AD OGGI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO LE TERME DI PEJO
Pejo Terme Natura srl, via delle Acque Acidule 3 Pejo</p> <p>Azienda termale
Impiegata amministrativa e front-office
Gestire il cliente fornendo informazioni telefoniche o via mail; coordinare il lavoro front-office; accogliere e gestire il cliente termale o il paziente con accettazione, prenotazione e saldo delle terapie; predisporre il flusso dati mensile relativo alle prestazioni Asl per ottenere i rimborsi; gestire la contabilità (registro dei corrispettivi, fatture d'acquisto,...); controllo del magazzino e proposta d'ordini; registro presenze dei dipendenti.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Dal 1993 al 1998
Liceo Scientifico Leonardo da Vinci Trento</p> <p>Materie scientifiche (matematica, fisica ed informatica)</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>Dal 1998 al 2005
Laurea in Lettere Moderne, indirizzo Letterario e Filologico</p> <p>Letteratura italiana, letteratura latina, filologia italiana, archivistica e paleografia</p> <p>Laurea in Lettere Moderne</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Il lavoro a stretto contatto con il pubblico mi ha permesso di sviluppare buone competenze relazionali utili anche nel rapporto con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinare il lavoro dei colleghi al front-office e aiutare la direzione nella redazione dei turni di lavoro degli addetti dei vari reparti mi ha consentito di acquisire buone capacità organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei programmi di posta elettronica. Utilizzo dal 2003 il programma di gestione termale "Salus Beauty" di cui curo la programmazione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

Vincenzo Bini