

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PRETTI IVANA</b>
Indirizzo	<b>VIA ALCIDE DEGASPERI N. 32 38024 PEIO</b>
Telefono	<b>0463-754050</b>
Fax	
E-mail	<b>ivipa@hotmail.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>17/12/1961</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 1982 ad oggi                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Commercio al dettaglio di abbigliamento |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Lavoratrice autonoma                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Titolare                                |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Anno 1980                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Diploma di Istituto Tecnico Commerciale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali

### MADRELINGUA

**ITALIANA**

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE / TEDESCO**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scarse

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI