

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRAMBA FRANCESCO
Indirizzo	VIA AL CERCEN N. 14 38024 PEIO
Telefono	0463-754417
Fax	
E-mail	dellevaeframba@virgilio.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/01/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1984 al 1985 Impiegato c/o UCTS di Cles
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal dicembre 1985 libero professionista
- Tipo di azienda o settore Commercialista
- Tipo di impiego Professionista amministrativo fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Studio Professionale Associato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1980: Diploma di ragioniere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1997: Esame di Stato per abilitazione alla professione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ultimati esami laurea magistrale, in attesa di laurea.
- Qualifica conseguita Commercialista esperto contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscritto Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento n. iscr. 321/A

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

TEDESCO

Discreta
Sufficiente
Buona

Discreta capacità nei rapporti con Uffici pubblici e funzionari

Settore amministrativo e fiscale

Normale uso personal computer

B

Ricopro la carica di vicepresidente del C.D.A. della partecipata Alto Noce Srl con un compenso pari a zero.