

TRACCIA A

1. Tra le fonti del diritto, quale tra queste ha rilievo gerarchico maggiore rispetto alle altre?

- a) La legislazione dell'Unione Europea;
- b) Il decreto legislativo;
- c) I regolamenti del Consiglio dei ministri;
- d) La Costituzione e le leggi di rango costituzionale;

2. Quale tra questi atti adottati dal Governo, ai sensi dell'art. 76 della Costituzione, ha valore di legge ordinaria nei casi di necessità ed urgenza?

- a) Il decreto legislativo;
- b) Il decreto del Presidente del consiglio dei ministri;
- c) Il decreto legge;
- d) Il decreto del Presidente della Repubblica;

3. Ai sensi dell'art. 135 della Costituzione, la Corte costituzionale è composta da un numero di 15 giudici nominati per un terzo dal Presidente della Repubblica, per un terzo dal Parlamento in seduta comune e per un terzo:

- a) Dal Presidente del consiglio dei ministri;
- b) Dal Consiglio superiore della magistratura;
- c) Dalle autorità amministrative indipendenti;
- d) Dalle supreme magistrature ordinarie ed amministrative;

4. In Provincia di Trento la legge sull'attività amministrativa è:

- a) L.P. 23 del 1992;
- b) L.P. 23 del 1990;
- c) L.P. 26 del 1992;
- d) L. 241 del 1990;

5. Quali tra queste, secondo la dottrina e giurisprudenza amministrativa prevalente, non rientra nelle fasi del procedimento amministrativo?

- a) Fase analitica;
- b) Fase dell'iniziativa;

Clara Delgado

Nicola Uccelli



- c) Fase istruttoria;
- d) Fase costitutiva ed integrativa dell'efficacia;

6. Lo Statuto comunale, secondo quanto indicato dall'art. 4 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, viene deliberato:

- a) dalla Giunta comunale a maggioranza assoluta;
- b) dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei 3/5 dei consiglieri assegnati e, qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in un'unica seduta entro 30 giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta;
- c) dal Consiglio provinciale in cui ha sede il comune interessato, mediante voto favorevole dei 2/3 dei componenti il Consiglio provinciale;
- d) dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati e, qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta;

7. Ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, quale tra queste non rientra nella competenza del Consiglio comunale?

- a) la disciplina generale, l'assunzione e la dismissione dei servizi pubblici locali e la scelta delle relative forme gestionali;
- b) gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permutate, gli appalti e le concessioni di lavori che non siano previsti espressamente nel bilancio di previsione e relativa relazione previsione o in altri atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario comunale o di altri funzionari;
- c) emanazione di atti in materia di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza ed ordine pubblico;
- d) l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, compresa la determinazione delle relative aliquote;

8. Il datore di lavoro nei comuni è:

- a) il Sindaco;
- b) il Segretario comunale;
- c) il Responsabile di Servizio;
- d) la Giunta comunale;

9. La Giunta comunale adotta:

- a) determinazioni;
- b) deliberazioni;

Gloria Delpero

Nando Riccio

- c) decreti;
- d) ordinanze;

10. Nei comuni della Provincia di Trento di popolazione inferiore ai 3000 abitanti il Consiglio comunale è presieduto:

- a) dal Sindaco;
- b) dal Segretario comunale;
- c) dal Presidente del Consiglio comunale;
- d) da un assessore all'uopo nominato;

11. Quale fattispecie di reato è prevista dall'art. 314 del codice penale, per cui "Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria, è punito con la reclusione da quattro anni a dieci anni e sei mesi"?

- a) Concussione;
- b) Induzione indebita a dare o promettere utilità;
- c) Peculato;
- d) Appropriazione indebita;

12. L'art. 357 del codice penale dispone che, "Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano[...]":

- a) un servizio essenziale ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146;
- b) un'attività sia pubblica che privata, purché di carattere non commerciale o industriale;
- c) ogni attività pubblica purché il suo esercizio sia vietato per legge senza una speciale abilitazione dello Stato;
- d) una funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa;

13. Ai sensi dell'art. 1, lettera s) del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per "segnatura di protocollo" si intende:

- a) l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso;
- b) la firma digitale apposta dal dirigente o responsabile del servizio;
- c) l'apposizione in forma temporanea e modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso;

Gianna Del Piero

Roberto Orzari



- d) l'assegnazione di una pratica o documento amministrativo in capo all'ufficio competente all'emanazione del provvedimento amministrativo;

14. La registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 53 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è effettuata mediante la memorizzazione di determinate informazioni. Quale tra queste non è indicata?

- a) numero di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile;
- b) l'impronta del documento informatico, se trasmesso in via telematica, costituita dalla sequenza di simboli binari in grado di identificarne univocamente il contenuto, registrata in forma non modificabile;
- c) mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti, registrati in forma non modificabile;
- d) l'organigramma dell'amministrazione, indicando in modo gerarchico il ruolo degli organi, uffici e del personale dipendente sia a tempo determinato che a tempo indeterminato;

15. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, per "dato personale" si intende:

- a) informazioni riguardanti persone fisiche e giuridiche che abbiano rilevante interesse pubblico;
- b) il solo nome, cognome e codice fiscale che identificano una persona fisica;
- c) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
- d) le sole informazioni che riguardino il carattere politico, economico, sessuale e genetico della persona fisica;

16. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, per "titolare del trattamento" si intende:

- a) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali;
- b) il Garante per la protezione dei dati personali;
- c) il soggetto interessato al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- d) la Polizia postale e delle comunicazioni;

17. Quale tra queste definizioni, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679, indica il cd. "diritto all'oblio"?

- a) il diritto dell'interessato di richiedere la non pubblicazione sul sito istituzionale dei propri dati personali ma solo nelle ipotesi tassative previste dalla legge;
- b) il potere concesso all'amministrazione di eliminare ogni dato ed informazione dell'interessato qualora l'autorità giudiziaria attesti con sentenza irrevocabile di condanna che quest'ultimo ha commesso uno dei delitti previsti dal codice penale;
- c) il diritto di prendere visione di dati, documenti ed informazioni coperti da segreto di Stato;

Gualtiero

Nobis

- d) il diritto dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo nei casi tassativi previsti dalla legge;

18. Quale tra le seguenti affermazioni sull'accesso civico a dati e documenti, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, è corretta?

- a) l'istanza è soggetta ad onere motivazionale a pena di inammissibilità;
- b) l'istanza può essere presentata unicamente a mezzo PEC ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) consiste nella richiesta di ottenere documenti, informazioni o dati in cui è stata omessa la pubblicazione da parte della pubblica amministrazione;
- d) consiste nella richiesta di ottenere documenti, informazioni o dati da parte di chi abbia un interesse diretto, concreto ed attuale;

19. Ai sensi dell'art. 88 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, la determinazione dei diritti e degli obblighi pertinenti al rapporto di lavoro è riservata:

- a) alla Costituzione;
- b) alla legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- c) alla contrattazione collettiva;
- d) al regolamento del personale adottato da ciascuna amministrazione pubblica;

20. Ai sensi del codice disciplinare del personale del comparto autonomie locali, quale tra questi non rientra tra gli obblighi del dipendente?

- a) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti;
- b) rispettare l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniformata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona;
- c) avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati;
- d) eseguire ordini inerenti l'espletamento delle proprie funzioni impartiti dai superiori, anche se palesemente illegittimi;

21. Quale tra questi elementi costituisce un "hardware"?

- a) Windows XP;
- b) Stampante;
- c) Excel;
- d) Internet Explorer;

Nada Ucar
Gloria Delpers  

22. Le tecniche di apprendimento basate sull'utilizzo degli strumenti elettronici e di internet vengono definite:

- a) E-Forum;
- b) E-Mail;
- c) E-Learning;
- d) E-Call;

23. In un messaggio di posta elettronica, dove si inserisce l'indirizzo di un destinatario per conoscenza nascosta?

- a) Oggetto
- b) A:
- c) Cc:
- d) Ccn:

24. Un file con estensione .p7m è un file:

- a) firmato digitalmente in CADES;
- b) firmato digitalmente in PADES;
- c) un file word;
- d) un file contenente un foglio di calcolo;

25. In Excel la notazione "A1:A6" indica:

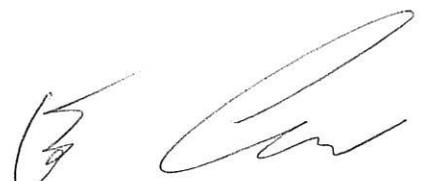
- a) la selezione soltanto delle celle A1 e A6;
- b) la selezione di tutte le celle comprese tra A1 e A6 incluse A1 e A6;
- c) la selezione di tutte le celle comprese tra A1 e A6 escluse A1 e A6;
- d) la formula è errata;

26. Esiste un obbligo generale di motivazione degli atti amministrativi?

- a) Sì, per gli atti amministrativi non a carattere generale;
- b) Sì, ma solo per i provvedimenti a carattere negativo;
- c) solo per i provvedimenti contingibili e urgenti;
- d) non esiste obbligo di motivazione;

Gloria Delfino

Nada Vicari

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a stylized signature and a set of initials.

27. Il responsabile del procedimento amministrativo:

- a) E' sempre il Segretario comunale;
- b) Cura le comunicazioni e le notificazioni previste dai regolamenti;
- c) stabilisce il termine per la conclusione del procedimento;
- d) definisce le varie fasi del procedimento;

28. Nel Palazzo della Consulta ha sede:

- a) la Corte dei Conti;
- b) Il Senato;
- c) La Corte di Cassazione;
- d) La Corte Costituzionale;

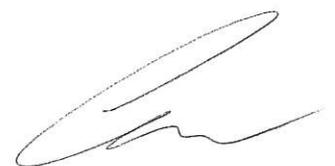
29. Gli assessori sono nominati:

- a) dal Presidente del Consiglio comunale;
- b) dal Sindaco;
- c) dai Capigruppo consiliari;
- d) dal Consiglio comunale;

30. Il rapporto di lavoro si instaura:

- a) con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- b) con l'approvazione della graduatoria finale di merito;
- c) con la formulazione della promessa solenne o del giuramento;
- d) con l'esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito;

Nada Vicari
Gloria Delpero



TRACCIA B

1. Quanto tempo rimane in carica il Presidente della Repubblica?

- a) 4 anni;
- b) 5 anni;
- c) Quanto rimane in carica il Parlamento;
- d) 7 anni;

2. La Costituzione italiana disciplina le libertà individuali e i diritti umani?

- a) Ne tratta nella prima parte;
- b) Ne tratta nel preambolo;
- c) Ne fa menzione solo nelle disposizioni finali e transitorie;
- d) Non ne tratta perché non è materia costituzionale;

3. L'art. 97 della Costituzione prevede che "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati":

- a) L'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- b) Il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
- c) La semplicità organizzativa ed il coordinamento del personale;
- d) Il principio di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza;

4. Quale tra queste non rientra all'interno della gerarchia delle fonti del diritto?

- a) La Costituzione della Repubblica;
- b) La consuetudine;
- c) La prassi amministrativa;
- d) La legge;

5. Quale è l'organo che giudica la legittimità costituzionale delle leggi:

- a) Corte di Cassazione;
- b) Corte dei Conti;
- c) Consiglio di Stato;
- d) Corte Costituzionale;

Roberto



Giovanna Delgado

6. **Ai sensi dell'art. 73 della Costituzione, le leggi sono pubblicate subito dopo la promulgazione ed entrano in vigore:**

- a) Il 15° giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo che le leggi stesse stabiliscano un termine diverso;
- b) Il giorno successivo alla loro pubblicazione, salvo i casi previsti dalla legge;
- c) Quando il Presidente della Repubblica abbia ottenuto il visto da parte del Consiglio di Stato, salvo i casi di necessità ed urgenza;
- d) Non oltre il 10° giorno successivo alla loro pubblicazione;

7. **Ai sensi dell'art. 1 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, il comune gode di specifiche forme di autonomia secondo i principi fissati dalla Costituzione. Quale tra queste non vi rientra?**

- a) autonomia finanziaria;
- b) autonomia regolamentare;
- c) autonomia legislativa;
- d) autonomia statutaria;

8. **L'art. 52 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, prevede in capo ai consiglieri comunali:**

- a) il diritto di richiedere al Commissario del governo l'adozione di atti in materia di pubblica sicurezza in caso di legittimo impedimento del sindaco;
- b) il potere di nominare e revocare i responsabili dei servizi e/o i dirigenti;
- c) il diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio comunale, nonché il diritto di presentare interpellanze, interrogazioni, mozioni ed ordini del giorno;
- d) il diritto di prendere visione ed ottenere copia dei provvedimenti amministrativi, ma solo previa autorizzazione del sindaco o del segretario comunale;

9. **Quali sono gli organi comunali?**

- a) Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco;
- b) Consiglio comunale, Giunta comunale e commissioni comunali;
- c) Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco e Segretario;
- d) Consiglio comunale, Giunta comunale e Revisore dei conti;

10. **In base al principio dell'obbligo di astensione, il dipendente ha:**

- a) l'obbligo di non partecipare a decisioni o attività che coinvolgono interessi propri o di propri familiari;

Roberto

Giulia Delpezzo

- b) l'obbligo di non adottare decisioni di competenza del proprio superiore;
- c) non esiste obbligo di astensione;
- d) il dovere di non compiere illeciti amministrativi;

11. Il Responsabile del procedimento:

- a) è sempre una persona fisica;
- b) può essere individuato in un organo collegiale;
- c) è il sindaco del Comune;
- d) è sempre il Segretario comunale;

12. Quale fattispecie di reato è prevista dall'art. 317 del codice penale, per cui "Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità, è punito con la reclusione da sei a dodici anni"?

- a) Peculato;
- b) Corruzione;
- c) Malversazione ai danni dello Stato;
- d) Concussione;

13. Quale fattispecie di reato è prevista dall'art. 328 del codice penale, per cui "Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di giustizia o di sicurezza pubblica, o di ordine pubblico o di igiene e sanità, deve essere compiuto senza ritardo, è punito con la reclusione da sei mesi a due anni[...]?"

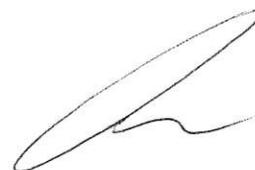
- a) Danno all'immagine della pubblica amministrazione;
- b) Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;
- c) Ritardo di obbedienza da agente di forza pubblica;
- d) Interruzione di servizio pubblico o di pubblica necessità;

14. La segnatura di protocollo consente di individuare ciascun documento in modo inequivocabile. Le informazioni minime, previste dall'art. 55 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono:

- a) la data del protocollo, il progressivo di protocollo e l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa individuata;
- b) la firma, il codice fiscale, il progressivo di protocollo e l'indirizzo PEC dell'amministrazione;
- c) la motivazione concernente i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche dell'atto;



Gianna Gelpi



d) non sussistono elementi minimi obbligatori, in quanto il sistema di gestione a protocollo è interconnesso ed individua in modo inequivocabile i dati ed informazioni dell'amministrazione;

15. Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della protezione dei dati, si occupa:

a) di sanzionare mediante provvedimenti amministrativi il personale dipendente che non ottemperi agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

b) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento;

c) di imporre al segretario comunale l'adozione di relazioni bimestrali che attestino l'osservanza delle disposizioni contenute dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati personali;

d) di collaborare con la procura regionale della Corte dei conti nel caso di segnalazioni che attestino danno erariale;

16. Che cosa si intende per accesso civico cd. Generalizzato, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33?

a) il diritto dei consiglieri comunali di ottenere dati, documenti ed informazioni utili all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali;

b) il diritto di chiunque di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa vigente;

c) il diritto di chiunque di accedere ai dati e documenti detenuti da altre pubbliche amministrazioni;

d) il diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni in modo continuativo per un determinato lasso di tempo stabilito dallo statuto comunale;

17. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, richiede in capo al privato:

a) l'obbligo di residenza all'interno del territorio comunale a cui si richiede l'istanza di accesso;

b) un interesse qualificato in modo diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

c) l'obbligo di presentare l'istanza previo pagamento del contributo unificato previsto dalla normativa vigente;

d) un interesse legittimo o diritto soggettivo;

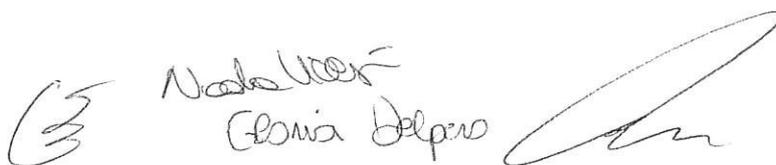
18. Ai sensi del codice disciplinare del personale del comparto autonomie locali, quale tra questi non rientra tra gli obblighi del dipendente?

a) conformare la condotta al dovere costituzionale di servire l'amministrazione con impegno e responsabilità;

b) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga il dipendente per ragioni d'ufficio;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Roberto', followed by a stylized initial 'E', then the name 'Gianna Depero', and finally another stylized signature.

- c) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, nonché, salvo quelli d'uso o di modico valore, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa;
- d) obbligo di svolgere, su richiesta del segretario comunale, periodi di almeno 3 mesi presso altre pubbliche amministrazioni;
- 19. Quale, tra le seguenti forme di responsabilità del dipendente pubblico, è soggetta alla giurisdizione della Corte dei conti?**
- a) responsabilità amministrativa e contabile;
- b) responsabilità civile;
- c) responsabilità penale;
- d) responsabilità disciplinare;
- 20. Quale, tra le seguenti forme di responsabilità del dipendente pubblico, è disciplinata dalla contrattazione collettiva?**
- a) responsabilità disciplinare;
- b) responsabilità politica;
- c) responsabilità civile;
- d) responsabilità amministrativa e contabile;
- 21. Che cos'è "Powerpoint"?**
- a) un software di "foglio elettronico";
- b) uno spreadsheet o software di videoscrittura;
- c) un programma Microsoft dedicato alla realizzazione di slideshow e presentazioni;
- d) un componente del pacchetto Star-Office;
- 22. In un messaggio di posta elettronica, dove si inserisce l'indirizzo di un destinatario per conoscenza?**
- a) Oggetto
- b) A:
- c) Cc:
- d) Testo


Gloria Delpeo

23. Quale tra questi elementi costituisce un "hardware"?

- a) Windows XP;
- b) Monitor;
- c) Excel;
- d) Internet Explorer;

24. Chi nomina e revoca gli assessori?

- a) il Sindaco;
- b) Il Consiglio comunale;
- c) il Segretario comunale;
- d) la Giunta comunale;

25. Quale è l'organo comunale competente a deliberare gli acquisti e le alienazioni immobiliari non previste in bilancio?

- a) la Giunta comunale;
- b) il Responsabile del Servizio competente;
- c) il Segretario comunale;
- d) il Consiglio comunale;

26. È una regione a statuto ordinario:

- a) Sardegna;
- b) Sicilia;
- c) Abruzzo;
- d) Valle d'Aosta;

27. Che cosa si intende per GDPR?

- a) Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- b) Garante per la protezione dei dati personali;
- c) Decreto del presidente della Repubblica;
- d) Regolamento in materia di trasparenza;

28. Sulle proposte di deliberazione:

- a) va acquisito il visto di regolarità tecnica e contabile;

Roberto 

Gloria Delpero 

- b) va acquisito il parere facoltativo di regolarità tecnica e contabile;
- c) va acquisito il parere obbligatorio di regolarità tecnica e contabile;
- d) va acquisito il parere vincolante di regolarità tecnica e contabile;

29. Che cos'è la PEC?

- a) un sistema di protocollazione automatico;
- b) una procedura di elaborazione di certificati informatici;
- c) un tipo particolare di posta che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una tradizionale raccomandata AR;
- d) un messaggio di posta elettronica non avente valenza legale;

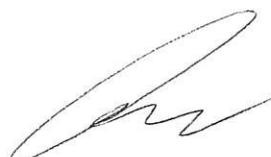
30. Un file firmato digitalmente in PADES:

- a) ha estensione .p7m;
- b) ha estensione .pdf;
- c) ha estensione .xlm;
- d) ha estensione .txt;

Nade Vicari



Gloria Delpers



TRACCIA C

1. Quale tra queste, ai sensi dell'art. 134 della Costituzione, non rientra nelle competenze spettanti alla Corte costituzionale?

- a) Giudicare le accuse promosse contro il Presidente della Repubblica;
- b) Giudicare sui conflitti di attribuzione tra i poteri dello Stato e su quelli tra lo Stato e le Regioni, e tra le Regioni;
- c) Sulle controversie relative alla legittimità costituzionale delle leggi e degli atti aventi forza di legge dello Stato e delle Regioni;
- d) Giudicare le accuse promosse contro i membri del Parlamento e del Governo;

2. Lo Statuto speciale della Regione Trentino Alto Adige:

- a) ha rango di legge costituzionale;
- b) ha rango di legge ordinaria;
- c) ha rango di legge ordinaria rinforzata;
- d) ha rango di legge regionale;

3. Che cosa significa SCIA:

- a) Segnalazione comunale di inizio attività;
- b) Sportello comunale di inizio attività;
- c) Segnalazione certificata di inizio attività;
- d) Segnalazione comunale istituzionale autentica;

4. Le violazioni al Codice di comportamento sono sempre fonte di:

- a) responsabilità amministrativa;
- b) responsabilità disciplinare;
- c) responsabilità civile;
- d) responsabilità penale;

5. La Costituzione italiana:

- a) è entrata in vigore il 30 giugno 1948;
- b) è stata approvata il 22 dicembre 1947;
- c) è stata promulgata il 1 gennaio 1948;

Giulio Delbeo

Nedelker

Roberto P...

d) è stata approvata il 2 giugno 1946;

6. Il procedimento amministrativo non può essere aggravato o ritardato rispetto agli adempimenti previsti per legge o per regolamento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte:

- a) Da ordinanza del sindaco o decreto del Presidente della Provincia;
- b) Dal Segretario comunale;
- c) Da ragioni di necessità ed urgenza previste dalla legge;
- d) **Dallo svolgimento della fase istruttoria;**

7. Ai sensi dell'art. 3 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, l'amministrazione ha il dovere:

- a) Di verificare se sussistono le risorse finanziarie per soddisfare la richiesta, secondo i criteri di efficacia, economicità ed efficienza;
- b) **Di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso;**
- c) Di richiedere al soggetto interessato il pagamento dell'imposta di bollo, pena inammissibilità dell'avvio del procedimento;
- d) Di pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati personali del soggetto istante ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8. Ai sensi dell'art. 3 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, l'amministrazione stabilisce il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge o regolamento. Qualora l'amministrazione non abbia provveduto, il termine per la conclusione del procedimento è di:

- a) 60 giorni;
- b) 90 giorni;
- c) **30 giorni;**
- d) 45 giorni;

9. L'art. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, prevede che ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato. La motivazione deve indicare:

- a) I dati della persona fisica o giuridica che richiede il rilascio del provvedimento amministrativo;
- b) le ragioni che muovono il privato a richiedere il rilascio del provvedimento amministrativo;
- c) le sole norme giuridiche che determinano la decisione dell'amministrazione;

Gloria Delpero

- d) i presupposti di fatto, le norme giuridiche, nonché le ragioni che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

10. Le competenze assegnate alla giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2:

- a) sono previste solo all'interno dello Statuto comunale;
- b) sono quelle tassativamente indicate all'interno del Piano Esecutivo di Gestione;
- c) sono di carattere residuale, ossia tutto ciò che non sia riservato dalla legge o dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dallo statuto, del sindaco, degli organi di decentramento, del segretario comunale o dei funzionari dirigenti;
- d) possono riguardare tutte le materie assegnate in capo al Consiglio comunale nei casi di necessità ed urgenza ai sensi dell'art. 49, quinto comma, della legge regionale;

11. Quale tra le seguenti competenze, ai sensi degli artt. 60 e 61 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, non è prevista in capo al sindaco?

- a) a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici servizi, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale;
- b) alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e gli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e statistica;
- c) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il commissario del governo;
- d) all'approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) introdotto con decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;

12. Il sindaco, ai sensi dell'art 43, 44 e 60 della legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, convoca e presiede il consiglio comunale unicamente:

- a) quando non è previsto il presidente del consiglio comunale, per i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti della Provincia di Trento;
- b) sempre, in quanto è membro di diritto del consiglio comunale quale organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;
- c) sempre, salvo i casi di legittimo impedimento in cui tali funzioni spettano al vice sindaco;
- d) nei casi in cui non vi siano nei suoi confronti procedimenti penali pendenti da parte dell'autorità giudiziaria;

13. Il pubblico dipendente che sottrae indebitamente il PC che gli è stato consegnato per ragioni d'ufficio:

- a) commette il reato di peculato;
- b) commette il reato di abuso d'ufficio;



Wade U...
Gloria Delbon



- c) commette il reato di furto;
- d) commette il reato di appropriazione indebita;

14. Il pubblico ufficiale che per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per se o per un terzo, denaro o ne accetta la promessa:

- a) commette il reato di corruzione;
- b) commette il reato di concussione;
- c) commette il reato di abuso d'ufficio;
- d) commette il reato di malversazione;

15. Un file firmato digitalmente in CADES:

- a) ha estensione .pdf;
- b) ha estensione .p7m;
- c) ha estensione .xlm;
- d) ha estensione .txt;

16. I campi destinatari dei messaggi di posta sono:

- a) A, cp, ccv;
- b) A, cc, ccn;
- c) A, cv, cc;
- d) A, ccc, cv;

17. E' possibile l'invio di una PEC ad un indirizzo PEO (posta elettronica ordinaria)?

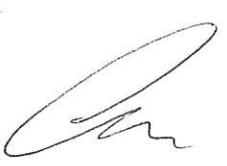
- a) no;
- b) si, solo in caso di allegato firmato digitalmente;
- c) si, senza ottenere la ricevuta di avvenuta consegna;
- d) si, solo senza allegati;

18. I dirigenti/responsabili di servizio adottano:

- a) determinazioni;
- b) deliberazioni;
- c) decreti;



Roberto Vico
Gloria Delfino



d) ordinanze;

19. Riguardo le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, il pubblico dipendente:

a) le può usare per fini privati;

b) non le può usare per fini privati;

c) le può usare per fini privati solo se non arrecano danno all'amministrazione;

d) le può usare per fini privati se lo ritiene opportuno;

20. In quali dei seguenti casi può tornare utile la stampa unione?

a) per unire due documenti in un unico documento di stampa;

b) per creare stampe duplicate e personalizzate con l'inserimento di dati provenienti da un archivio;

c) per stampare più pagine identiche dello stesso documento;

d) per creare un archivio di documenti;

21. Quando un provvedimento è annullabile?

a) se viziato da eccesso di potere;

b) se viziato da difetto assoluto di attribuzione;

c) per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

d) se è nullo;

22. Quale, tra i seguenti dispositivi, protegge il computer dalle intrusioni?

a) firewall;

b) browser;

c) plotter;

d) driver;

23. Che cosa si intende per data breach?

a) violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, perdita, divulgazione non autorizzata di dati personali;

b) l'intrusione di un hacker informatico che comporta la sottrazione di denaro pubblico;

c) la diffusione lecita e consentita di dati personali;

d) il trattamento di dati personali;



Nada Vice
Polina Polina



24. Un provvedimento amministrativo è perfetto quando:

- a) ha superato il controllo di regolarità contabile;
- b) è stato adottato formalmente, di norma per iscritto;
- c) si è concluso il procedimento necessario per la sua formazione;
- d) è stato notificato al suo destinatario;

25. I regolamenti comunali:

- a) sono approvati dalla Giunta comunale;
- b) sono approvati dal Consiglio comunale;
- c) sono approvati dal Sindaco;
- d) sono approvati dal Sindaco, previo visto favorevole del Segretario comunale;

26. Il Segretario comunale:

- a) è dipendente del Comune;
- b) è dipendente della Provincia;
- c) è dipendente della Regione;
- d) è dipendente del Ministero dell'Interno;

27. All'interno di un foglio di calcolo, a cosa serve l'inserimento di un filtro in una colonna?

- a) ad eliminare tutti i contenuti ortograficamente errati;
- b) ad ordinare il contenuto della colonna dalla A alla Z;
- c) ad individuare le celle che contengono un determinato testo/una determinata informazione;
- d) ad evidenziare le celle;

28. Quali tra le seguenti non è un'attribuzione del Consiglio comunale:

- a) delibera i bilanci annuali e le relative variazioni;
- b) approva il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);
- c) approva il rendiconto della gestione;
- d) nomina le commissioni di concorso per l'assunzione di dipendenti;

29. La camera dei deputati è composta da:

- a) 630 deputati;
- b) 400 deputati;
- c) 560 deputati;
- d) 200 deputati;

30. Il Presidente della Repubblica:

- a) è eletto dalla Camera dei Deputati e dal Senato della Repubblica riuniti;
- b) è eletto dal Parlamento in seduta comune e all'elezione partecipano delegati regionali;
- c) è eletto dal solo Parlamento;
- d) è eletto dal Parlamento in seduta comune e all'elezione partecipano i presidenti delle regioni;



Madre Maria
Gloria Di Piero



GRUPPO 1

- Nozioni elementari in materia di diritto costituzionale;
- Nozioni elementari in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

1. Gli organi del Comune;
2. La Giunta comunale;
3. Il Consiglio comunale;
4. Il Sindaco;
5. Le fasi del procedimento amministrativo;
6. Le fonti del diritto;
7. Le competenze del Consiglio comunale;
8. I provvedimenti del Comune;
9. Il responsabile del procedimento amministrativo;
10. Decreto legge e decreto legislativo;



Nade Uiler
Gianna Alpers



GRUPPO 2

- Disciplina del protocollo e del protocollo informatico;
- Nozioni in materia di privacy;
- L'accesso agli atti;
- Nozioni elementari in materia di delitti verso la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità del Pubblico dipendente;

1. Le responsabilità dei pubblici dipendenti;
2. I diritti dei pubblici dipendenti;
3. I doveri dei pubblici dipendenti;
4. L'accesso documentale;
5. L'accesso civico;
6. Trasparenza della pubblica amministrazione;
7. La tutela della privacy;
8. I delitti contro la pubblica amministrazione;
9. La responsabilità disciplinare;
10. I provvedimenti disciplinari;

Nadia Uccelli
Elvira Alpino 
Luca Sanna

GRUPPO 3

Conoscenze del pacchetto office e conoscenze di base sull'utilizzo del PC. Simulazione pratica.

1. Il concorrente apra un file word e predisponga una tabella formata da 2 colonne e 3 righe. Inserisca nelle celle dati a piacimento. Proceda poi con la formattazione della prima riga in grassetto e della prima colonna in corsivo.
2. Il concorrente imposti una lettera di trasmissione di un provvedimento amministrativo destinato al sig. Rossi Mario. Completi con dati a scelta.
3. Il concorrente apra un file word e predisponga un elenco puntato dal n. 1 al n. 12, scrivendo i mesi dell'anno.
4. Il concorrente apra un file word e predisponga un elenco puntato dalla lettera a) alla lettera g), scrivendo i giorni della settimana.
5. Il concorrente apra il file word indicato dalla commissione, lo rinomini in "lettera Provincia", lo salvi sul desktop in formato .pdf.
6. Il concorrente utilizzando Excel faccia le seguenti operazioni: $15+365$; $22,45+13.07$; $250/5$; 132×3 ; sommi poi tutti i risultati.
7. Il concorrente apra il file Excel indicato dalla Commissione e ordini le caselle in ordine alfabetico del cognome.
8. Il concorrente apra il file Excel indicato dalla Commissione, ordini le caselle in ordine alfabetico di nome e formatti la colonna a in grassetto.
9. Il concorrente apra il file word indicato dalla Commissione e inserisca l'intestazione "Comune di Peio" e a pié di pagina il numero "1".
10. Il concorrente apra il file word indicato dalla Commissione, scriva il titolo centrale in maiuscolo e grassetto e lo evidenzi in rosso.

Nada Uceri
Gloria Delpero

