

COMUNE DI PEIO
Provincia di Trento

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI CENTRALINISTA - CATEGORIA B LIVELLO BASE - 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA. ADDETTO AL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

d) Determinazione criteri di massima.

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b) e c), la Commissione giudicatrice dopo discussione

D E T E R M I N A

i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso:

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite dal bando di concorso.

La commissione prende atto che il bando prevede “*Qualora risultino ammessi al concorso più di 30 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d’esame, un test di preselezione finalizzato all’ammissione alle prove d’esame di un numero massimo di 30 candidati... omissis*”

Preso atto che il numero delle domande presentate è inferiore a 30 e pertanto non si procede al test di preselezione.

La Commissione prende atto che, a norma del bando, le prove di esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove d’esame non è ammesso portare con sé manuali, compendi, leggi né alcun documento simile. E’ altresì vietato l’uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Il punteggio riservato alle due prove di esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l’idoneità ottenendo almeno 18 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Si procede quindi alla determinazione dei criteri da seguire per le prove di esame.

PROVA SCRITTA:

Saranno predisposte tre tracce su uno o più dei seguenti argomenti:

- Nozioni elementari in materia di diritto costituzionale;
- Nozioni elementari in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni sull’Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni elementari in materia di delitti verso la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del protocollo e del protocollo informatico;
- Nozioni in materia di privacy;
- L’accesso agli atti;
- Diritti, doveri e responsabilità del Pubblico dipendente;
- Conoscenze del pacchetto office e conoscenze di base sull’utilizzo del PC.

La prova si svolgerà nella forma a risposte multiple.

I testi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste, le stesse verranno mescolate dal Segretario della Commissione; un candidato verrà quindi invitato ad estrarne una a sorte.

La prova contenuta nella busta estratta a sorte sarà quella da svolgere da parte di tutti i concorrenti.

Le tre prove, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegare al verbale.

La prova scritta durerà massimo 1 ora.

Le n. 3 tracce saranno definite prima della prova scritta stessa.

Si definiscono i seguenti criteri di valutazione della prova scritta:

RISPOSTA CORRETTA	1 punto
RISPOSTA ERRATA	-0,25 punti
RISPOSTA OMESSA	0 punti

Sarà conseguita l'idoneità, al fine di partecipare alla prova orale, con un punteggio minimo di 18/30.

Al termine della prova scritta gli esiti saranno pubblicati sul sito.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà, come previsto dal bando di concorso, in ordine alfabetico crescente di cognome dei candidati. Nel caso di cognome iniziante per la medesima lettera si procederà in ordine alfabetico crescente di nome.

La prova consisterà in un colloquio e prevede sia domande teoriche sulle materie previste dal bando, che l'effettuazione di simulazioni pratiche mediante utilizzo degli applicativi office e utilizzo base del PC.

L'esame orale avrà durata di minimo 15 minuti.

La sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, dovrà rimanere aperta al pubblico.

Verranno predisposte n° 3 tipologie di domande sugli argomenti previsti per la prova orale dal bando di concorso, aventi tutti simile grado di difficoltà, così suddivisi:

GRUPPO 1

- Nozioni elementari in materia di diritto costituzionale;
- Nozioni elementari in materia di procedimento amministrativo;
- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

GRUPPO 2

- Disciplina del protocollo e del protocollo informatico;
- Nozioni in materia di privacy;
- L'accesso agli atti;
- Nozioni elementari in materia di delitti verso la Pubblica Amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità del Pubblico dipendente;

GRUPPO 3

Conoscenze del pacchetto office e conoscenze di base sull'utilizzo del PC. Simulazione pratica.

Le tre tipologie di domande verranno poste in tre distinti contenitori.

I candidati verranno invitati ad estrarre una domanda per ciascun contenitore.

La commissione si riserva inoltre nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate.

Il punteggio sarà espresso dalla Commissione al termine della prova orale, a porte chiuse, tenendo conto delle risposte date e sulla base della preparazione complessiva dimostrata dai candidati nel corso della prova, formulando un punteggio finale in 30 esimi.

Il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio.

Risulta idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 18,00/30,00.

Si definiscono i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

FASCE DI PUNTEGGIO	
Da 0 a 17	Prova non valutabile perché il candidato non risponde o prova che denota evidenti lacune nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati con diversi errori e difficoltà espositiva
Da 18 a 21	Prova complessivamente sufficiente che dimostra la presenza di una conoscenza di base anche se per taluni casi non ben strutturata; qualche lacuna e/o errore e in taluni casi qualche difficoltà espositiva
Da 22 a 24	Prova che denota elementi positivi, una più che sufficiente conoscenza degli argomenti, capacità espositiva e di elaborazione personale
Da 25 a 26	Prova che denota una discreta o buona conoscenza degli argomenti trattati, una certa capacità di approfondimento e elaborazione personale ed una discreta/buona capacità espositiva
Da 27 a 28	Prova che denota una più che buona o distinta conoscenza degli argomenti esposti, una adeguata capacità di ragionamento e capacità argomentativa rispetto ai temi trattati
Da 29 a 30	Prova che denota una quasi ottima o ottima conoscenza degli argomenti esposti e quasi completo o completo sviluppo dei temi, capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati