



Peio, 18 gennaio 2024

Prot. n. 591

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C — LIVELLO BASE — 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO

II SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 14 di data 16 gennaio 2024 di approvazione dell'atto di indirizzo per l'attivazione della presente procedura concorsuale.

Vista la determinazione del Responsabile Area Segreteria – Affari generali n. 11 di data 18 gennaio 2024 di approvazione del bando di concorso.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige — Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m..

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 10 ottobre 2018 e Accordo stralcio di data 19 agosto 2022.

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, vacante nell'organico per:

<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retributiva</i>
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	base	1'

con possibilità di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato nella medesima figura professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 15.420,00
- assegno annuo € 2.424,00
- indennità vacanza contrattuale € 121,20
- indennità integrativa speciale € 6.371,01
- tredicesima mensilità;

ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro

del Comparto Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari allo 30%, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente procedura si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che si cumulerà con le riserve relative ai precedenti e ai successivi concorsi/selezioni per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune o sarà utilizzata nel caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

REQUISITI RICHIESTI

E' necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- g) non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione; (ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento);
- h) idoneità fisica all'impiego (il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate);
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (diploma di maturità);
- j) possesso della patente di categoria B in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

È fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di equivalenza o equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad

un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario comunale dott. Carlo Endrizzi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando l'allegato modulo (reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) dovrà pervenire al Comune di Peio, Via Giovanni Casarotti n. 31 – 38024 PEIO (TN), **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 26 febbraio 2024
--

La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Peio;
- **spedita mediante raccomandata postale** con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo del Comune di Peio su indicato; **la stessa dovrà pervenire obbligatoriamente al Protocollo comunale entro la scadenza pena l'esclusione;**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.peio.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio a mezzo PEC la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora di spedizione rispetteranno quelle di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XIL, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di PEC del Comune di Peio qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Non saranno accettate domande spedite da posta ordinaria.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del

candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra e qualora si verifichino disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata a/r, o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Nella domanda di partecipazione alla selezione l'interessato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (anche diverso dalla residenza) e un indirizzo di posta elettronica personale (ordinaria o certificata), ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerenti la selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: -godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) -possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica -adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (compilazione obbligatoria per i cittadini soggetti all'obbligo di leva di genere maschile -nati entro il 1985);
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
- l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali sia a conoscenza;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando specificando l'istituto o la Scuola in cui è stato conseguito, la data di rilascio. In caso di titolo di studio conseguito all'estero va allegato il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- l'idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di

assistente amministrativo contabile, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle forze armate per le finalità di riserva di posti alla quale la presente selezione concorre con la percentuale del 30% (vedasi a tal proposito quanto specificato a pagina 1);
- l'eventuale dichiarazione di aver concluso il servizio civile universale senza demerito, (circostanza che andrà poi documentata all'esito della procedura di selezione) per le finalità di riserva di posti alla quale la presente selezione concorre con la percentuale del 15% (vedasi a tal proposito quanto specificato a pagina 1);
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;
- l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura ai fini di assunzioni;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare –in originale o in copia autentica -certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, con le seguenti precisazioni:

- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare:**

1. Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di euro 10,33 effettuato con il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, con la seguente modalità:
accedere al seguente link: <https://peio.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
(raggiungibile dalla home [PagoPA Comune di Peio](#) (Pagamento spontaneo/tassa di concorso);

NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

2. Elenco di eventuali documenti presentati;

3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo.

Il Comune di Peio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso

stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

PROCEDURA DEL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario comunale, Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso **verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di PEIO** all'indirizzo <https://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Si precisa che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Verrà data comunicazione personale ai candidati solo relativamente alla non ammissione alla procedura concorsuale.

PRESELEZIONE

Qualora risultino ammessi al concorso più di 30 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati. Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso. A parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito. La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito del concorso.

Saranno direttamente ammessi a sostenere la prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della l. 5 febbraio 1992, n. 104 così come modificato dal d.l. 24 giugno 2014, n. 90.

PROVE DI ESAME

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture applicabile ai Comuni della Provincia Autonoma di Trento;
- Contabilità pubblica applicabile ai comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, con particolare riferimento alla gestione contabile delle opere pubbliche;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali;
- Trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Pubblico impiego, ordinamento del personale e responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici

Alle prove (compresa quindi l'eventuale preselezione), ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

La prova scritta potrà svolgersi nella forma a domande aperte e/o a risposta multipla, oppure nella soluzione di un caso pratico/elaborazione di atto amministrativo.

La prova orale si svolgerà in ordine alfabetico di cognome dei candidati.

La prova orale prevede domande teoriche sulle materie sopra indicate.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l'idoneità nelle prove d'esame con almeno 18 punti in ciascuna prova.

Il candidato che non raggiunge 18 punti alla prova scritta non potrà accedere alla prova orale.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PRESELEZIONE (eventuale nel caso di un numero di iscritti maggiore a 30): **venerdì 8 marzo 2024 ad ore 9:00** presso l'aula magna della Scuola Elementare di Cogolo Via Roma n. 83 38024 Cogolo di Peio (TN);

PROVA SCRITTA: **martedì 12 marzo 2024 a partire dalle ore 9:00** presso l'aula magna della Scuola Elementare di Cogolo Via Roma n. 83

PROVA ORALE: **mercoledì 20 marzo 2024 a partire dalle ore 9:00** presso la sede municipale in Via Giovanni Casarotti 31 a Cogolo di Peio (TN). (in conseguenza del numero dei candidati da sottoporre alla prova orale, la stessa potrà proseguire nei giorni successivi, secondo il calendario che verrà definito dalla Commissione giudicatrice).

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso saranno unicamente pubblicate all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di PEIO all'indirizzo www.comune.peio.tn.it sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi alla selezione. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA, NOMINA VINCITORI.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ricevuti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, l'Amministrazione comunale con propria deliberazione provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei.

La graduatoria formulata in esito alla procedura concorsuale di cui al presente bando avrà validità per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa decorrente dalla data della sua approvazione (attualmente stabilita in tre anni) e potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

La nomina del vincitore sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge con provvedimento del Segretario comunale.

ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto.
- b. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- c. autodichiarazione relativa agli stati o fatti come predisposta dall'ufficio comunale competente;
- d. eventuali altri documenti relativi ai titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale. La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Peio.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

Il candidato in graduatoria che accetti l'assunzione in un ente diverso dal Comune di Peio rimane utilmente collocato in graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Peio secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantire la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc. Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Peio, che è il titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali,

compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e del relativo modello di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito del Comune di Peio all'indirizzo: <https://www.comune.peio.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi2/Concorsi-in-fase-di-svolgimento> o richiesti all'Ufficio Protocollo/Segreteria del Comune.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Peio (telefono 0463-754059) o a mezzo mail: protocollo@comune.peio.tn.it.

Allegati:

- modello domanda di ammissione al concorso (All. A);
- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. B).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Carlo Endrizzi