

COMUNE DI PEIO
Provincia di Trento

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali di data 20 aprile 2007 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C – LIVELLO BASE

d) Determinazione criteri di massima.

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b) e c), la Commissione giudicatrice dopo discussione

D E T E R M I N A

i seguenti criteri generali per l'espletamento della procedura selettiva:

Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite nell'avviso prot.n. 662 dd. 19 gennaio 2024.

La Commissione prende atto che le prove di esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

Si prende atto che c'è un unico candidato ammesso alle prove, come da determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali n. 56/2024 dd. 19 febbraio 2024, pertanto:

Alle prove l'aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove d'esame non è ammesso portare con sé manuali, compendi, leggi né alcun documento simile. È altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Se il candidato non si presenterà alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti sarà dichiarato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla sua volontà.

Il punteggio riservato alle due prove di esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l'idoneità ottenendo almeno 18 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Si procede quindi alla determinazione dei criteri da seguire per le prove di esame.

PROVA SCRITTA:

Saranno predisposte tre tracce su uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti, doveri e responsabilità del Pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di privacy;
- Nozioni elementari in materia di delitti verso la Pubblica Amministrazione;

La prova sarà articolata in 10 domande nella forma a risposte multiple e nella redazione di un provvedimento amministrativo.

I testi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste, le stesse verranno mescolate dal Segretario della Commissione; il candidato verrà quindi invitato ad estrarne una a sorte.

La prova contenuta nella busta estratta a sorte sarà quella da svolgere.

Le tre prove, firmate da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegare al verbale.

La prova scritta durerà massimo 2 ore e 30 minuti.

Le n. 3 tracce saranno definite prima della prova scritta stessa.

Si definiscono i seguenti criteri di valutazione della prova scritta:

TEST A RISPOSTA MULTIPLA (MAX 10 PUNTI)

RISPOSTA CORRETTA 1 punto

RISPOSTA ERRATA -0,25 punti

RISPOSTA OMESSA 0 punti

REDAZIONE PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO (MAX 20 PUNTI)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza dell'atto amministrativo;	max 11
b) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi;	max 5
c) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto;	max 4
Totale valutazione elementi	max 20

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione si procederà fare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Sarà conseguita l'idoneità, al fine di partecipare alla prova orale, con un punteggio minimo di 18/30.

PROVA ORALE

L'avviso prevede che la prova orale sia eseguita in ordine alfabetico crescente di cognome dei candidati e nel caso di cognome iniziante per la medesima lettera in ordine alfabetico crescente di nome.

Si ribadisce che è ammesso alla procedura selettiva un unico candidato.

La prova consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta.

L'esame orale avrà durata di minimo 15 minuti.

La sala nella quale si terrà la prova orale, durante lo svolgimento della stessa, dovrà rimanere aperta al pubblico.

Verranno predisposte n° 3 tipologie di domande sugli argomenti previsti per la prova orale dal bando di concorso, aventi tutti simile grado di difficoltà, così suddivisi:

GRUPPO 1

- Elementi di contabilità pubblica;

GRUPPO 2

- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti, doveri e responsabilità del Pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di privacy;
- Nozioni elementari in materia di delitti verso la Pubblica Amministrazione;

GRUPPO 3

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Le tre tipologie di domande verranno poste in tre distinti contenitori.

Il candidato verrà invitato ad estrarre una domanda per ciascun contenitore.

La commissione si riserva inoltre nel corso della trattazione degli argomenti estratti dal candidato, di formulare richieste di approfondimento o domande correlate.

Il punteggio sarà espresso dalla Commissione al termine della prova orale, a porte chiuse, tenendo conto delle risposte date e sulla base della preparazione complessiva dimostrata dal candidato nel corso della prova, formulando un punteggio finale in 30 esimi.

Il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio.

Risulta idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 18,00/30,00.

Si definiscono i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

FASCE DI PUNTEGGIO	
Da 0 a 17	Prova non valutabile perché il candidato non risponde o prova che denota evidenti lacune nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati con diversi errori e difficoltà espositiva
Da 18 a 21	Prova complessivamente sufficiente che dimostra la presenza di una conoscenza di base anche se per taluni casi non ben strutturata; qualche lacuna e/o errore e in taluni casi qualche difficoltà espositiva

Da 22 a 24	Prova che denota elementi positivi, una più che sufficiente conoscenza degli argomenti, capacità espositiva e di elaborazione personale
Da 25 a 26	Prova che denota una discreta o buona conoscenza degli argomenti trattati, una certa capacità di approfondimento e elaborazione personale ed una discreta/buona capacità espositiva
Da 27 a 28	Prova che denota una più che buona o distinta conoscenza degli argomenti esposti, una adeguata capacità di ragionamento e capacità argomentativa rispetto ai temi trattati
Da 29 a 30	Prova che denota una quasi ottima o ottima conoscenza degli argomenti esposti e quasi completo o completo sviluppo dei temi, capacità di ragionamento e capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati