

COMUNE DI PEIO

Via G. Casarotti n. 31

38024 PEIO

☎ 0463-754059

☎ 0463-754465

✉ protocollo@comune.peio.tn.it✉ comune@pec.comune.peio.tn.it

COMUNE DI PEIO

Provincia di Trento



Peio 19 gennaio 2024

Prot. n. 662

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI

Nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

II SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 14 di data 16 gennaio 2024 di approvazione dell'atto di indirizzo per l'attivazione della presente procedura selettiva;

Vista la determinazione del Responsabile Area Segreteria – Affari generali n. 13 di data 18 gennaio 2024 di approvazione dell'Avviso di selezione;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige - Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 di data 11 maggio 2002, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 di data 02 novembre 2023;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali area non dirigenziale (CCPL), sottoscritto in data 10 ottobre 2018 e Accordo stralcio di data 19 agosto 2022;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 239 di data 07 novembre 2023 con la quale sono state apportate modifiche alla pianta organica del Comune di Peio;

Visto il verbale di concertazione sottoscritto in data 15 gennaio 2024 fra il Comune di Peio approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 di data 16 gennaio 2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Peio indice una procedura selettiva (**riservata al personale dipendente del Comune di Peio inquadrato in categoria B, livello evoluto, figura professionale coadiutore amministrativo**) per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella seguente figura professionale:

<i>Figura professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Livello</i>	<i>Posizione retributiva</i>
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	base	1'

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo previsto per il posto alla cui copertura la presente procedura selettiva è finalizzata è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 15.420,00
- assegno annuo € 2.424,00

- indennità integrativa speciale € 6.371,01
- tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale se dovuta ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente nella misura di legge;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura selettiva saranno ammessi i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Peio in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello evoluto, figura professionale di "coadiutore amministrativo";
2. anzianità di servizio di ruolo o a tempo determinato maturata, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello evoluto di almeno 5 anni, anche non continuativi, presso l'Ente di attuale inquadramento e/o nei medesimi livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 e/o nei medesimi livelli e categorie di società di gestione di servizi pubblici (per questi ultimi vedi art. 17, comma 2 accordo 20.04.2007). Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'ammissione alla selezione. Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni. L'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di Peio saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizi e assenze effettuate presso altri enti dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato.
3. attestato di qualificazione professionale o corsi di formazioni specialistici di durata almeno biennale;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
5. non aver riportato, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
6. possesso della patente di guida di categoria B.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando l'allegato modulo (reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente al seguente link: <https://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) dovrà pervenire al Comune di Peio, Via Giovanni Casarotti n. 31 – 38024 PEIO (TN), **entro il seguente termine perentorio, pena esclusione:**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 19 febbraio 2024

La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Peio;
- **spedita mediante raccomandata postale** con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo del Comune di Peio su indicato; **la stessa dovrà pervenire obbligatoriamente al Protocollo comunale entro la scadenza pena l'esclusione;**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC)** ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.peio.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di invio a mezzo PEC la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora di spedizione rispetteranno quelle di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XIVIL, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di PEC del Comune di Peio qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non Pec).

Non saranno accettate domande spedite da posta ordinaria.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra e qualora si verifichino disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, con indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (*i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione*);
3. l'essere dipendente del Comune di Peio inquadrato in categoria B livello evoluto figura professionale coadiutore amministrativo;
4. l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria B, livello evoluto, presso il Comune di Peio e/o in categoria B livello evoluto presso enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'Accordo 25.09.2003 e/o come dipendenti comunali di categoria B livello evoluto presso società di gestione di servizi pubblici;
5. l'assenza di valutazioni annuali negative e sanzioni disciplinari, come disciplinato dall'articolo 18 dell'Accordo 20.04.2007;

6. il possesso della patente di guida di categoria B;
7. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 478, come modificato dal D.P.R. 82/2023; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
8. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comune di Peio;
9. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nell'avviso di procedura selettiva;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico;

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Peio a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare:**

1. Quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di euro 10,33 effettuato con il sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa, con la seguente modalità:
 accedere al seguente link: <https://peio.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
 (raggiungibile dalla home [PagoPA Comune di Peio](#) (Pagamento spontaneo/tassa di concorso);
NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO.
 La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
2. Eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di partecipazione alla procedura selettiva e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA DELLA SELEZIONE

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura selettiva è effettuata dal Segretario comunale, Responsabile dell'Area Segreteria – Affari Generali con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente

La Commissione esaminatrice è nominata dalla Giunta comunale secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione **verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di PEIO** all'indirizzo <https://www.comune.peio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

Si precisa che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Verrà data comunicazione personale ai candidati solo relativamente a: non ammissione alla procedura selettiva; posizione nella graduatoria finale di merito.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti, doveri e responsabilità del Pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di privacy;
- Nozioni elementari in materia di delitti verso la Pubblica Amministrazione;

Alle prove non è consentito l'uso di nessuna normativa o documentazione, anche non commentata. È altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

La prova scritta potrà svolgersi nella forma a domande aperte e/o a risposta multipla.

Il candidato che non raggiunge 18 punti alla prova scritta non potrà accedere alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in ordine alfabetico di cognome dei candidati e consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti ciascuna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l'idoneità nelle prove d'esame con almeno 18 punti in ciascuna prova. Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA: giovedì 22 febbraio 2024 a partire dalle ore 9:00 presso la sede municipale in Via Giovanni Casarotti 31 a Cogolo di Peio (TN)

PROVA ORALE: giovedì 22 febbraio 2024 a partire dalle ore 14:00 presso la sede municipale in Via Giovanni Casarotti 31 a Cogolo di Peio (TN)

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito alla selezione saranno unicamente pubblicate all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di PEIO all'indirizzo www.comune.peio.tn.it sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi alla selezione. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA, NOMINA VINCITORI

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove di esame formula la graduatoria finale di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ricevuti i verbali della selezione redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, la Giunta comunale con propria deliberazione provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito degli idonei e alla nomina del vincitore.

L'Amministrazione comunicherà al vincitore, previa accettazione dello stesso, il nuovo inquadramento. Il vincitore avrà il nuovo inquadramento previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione verticale è soggetto al

periodo di prova.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Peio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Reg. UE 2016/679, i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Peio secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc. Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge (diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Peio, che è il titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde, 23 (e-mail serviziopdp@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

INFORMAZIONI

Copia integrale dell'avviso di selezione e del relativo modello di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito del Comune di Peio all'indirizzo: <https://www.comune.peio.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi2/Concorsi-in-fase-di-svolgimento> o richiesti all'Ufficio Protocollo/Segreteria del Comune.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Peio (telefono 0463-754059) o a mezzo mail: protocollo@comune.peio.tn.it.



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Endrizzi