

AL SIG. SINDACO
del Comune di PEIO
Via Giovanni Casarotti, 31
38024 PEIO (TN)

OGGETTO:

Istanza per il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione con validità quinquennale e relativo contrassegno di parcheggio per disabili.

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____ C.F. _____
residente a PEIO (TN) in _____, tel: _____ cell. _____ e-mail _____

chiede

il rilascio il rinnovo dell'autorizzazione e del relativo contrassegno previsto dall'art. 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, a favore di

sé medesimo;

in qualità di esercente la patria potestà del minore tutore¹ altro² _____
per nome e per conto³ di _____ nato/a il _____ a _____ C.F. _____
residente a PEIO (TN) in _____, tel: _____ cell. _____ e-mail _____

impossibilitato a recarsi presso l'ufficio per il rinnovo del contrassegno di parcheggio per disabili, delega il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____ residente a PEIO (TN) in _____ al rinnovo e ritiro dell'autorizzazione e relativo contrassegno.

A tal fine, consapevole della responsabilità derivante dagli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e delle conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci⁴, dichiara la sussistenza degli elementi oggettivi, previsti dall'art. 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, che giustificano la presente richiesta e allega la seguente documentazione, della quale dichiara la rispondenza all'originale e che i dati e le attestazioni in essa riportati non hanno subito variazioni alla data di oggi:

Certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.

Certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 6 comma 6 lettera a della L.P. 15/11/2007 n. 19 (codice 05) soggetti riconosciuti invalidi civili assoluti con diritto ad indennità di accompagnamento in quanto non in grado di deambulare autonomamente senza l'aiuto permanente di un accompagnatore.

Certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 6 comma 6 lettera b della L.P. 15/11/2007 n. 19 soggetti riconosciuti in situazione di handicap con grave limitazione della capacità di deambulazione, secondo quanto previsto dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Attestazione che il richiedente è non vedente (tesserino o verbale di invalidità di "cieco assoluto").

Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del richiedente (se l'atto non è sottoscritto in presenza del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio).

N. 1 foto a colori formato tessera.

Gli eventuali documenti relativi alle note 1, 2 e 3 (specificare): _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 23 e 26 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, autorizza il trattamento dei dati sensibili, prevalendo il proprio interesse ad ottenere l'autorizzazione rispetto alla tutela dei dati medesimi e dichiara di aver preso visione dell'informativa a tergo riportata.

Peio, __/__/____

Il Titolare o suo genitore/tutore/delegato

¹ Produrre documenti comprovanti la tutela;

² Specificare e allegare la documentazione attestante la legittimazione alla richiesta per nome e per conto dell'interessato;

³ Allegare copia del documento di identità o equipollente dell'interessato se diverso dal richiedente;

⁴ Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 del citato d.P.R., le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46;

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Servizi Demografici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

Iscrizione anagrafica / cambio abitazione all'interno del Comune.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda il procedimento riguardante la presente istanza.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio Servizi Demografici possa procedere con l'istruttoria della pratica di cui alla presente istanza.

I dati possono essere comunicati

a Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Servizi Demografici.

I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI PEIO - VIA G. CASAROTTI N. 31 FR. COGOLO –
38024 PEIO (TN)

Responsabile del trattamento dei dati:

Il Segretario Comunale – dott.ssa Silvia Farina

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è dott.ssa Silvia Farina – Segretario Comunale.