



COMUNE DI PEIO

Provincia di Trento



RICHIESTA EMISSIONE DI ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO

DATI RICHIEDENTE

- La/Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____ residente a _____ CAP _____
in via _____
codice fiscale _____
recapito telefonico _____; e-mail _____

In proprio o per conto della ditta/Impresa

- L'impresa _____ con sede a _____
CAP _____ in via _____
partita IVA _____; recapito telefonico _____

CHIEDE L'EMISSIONE DI UN'ORDINANZA

per l'istituzione di:

- **Chiusura totale per veicoli e pedoni (divieto di transito);**
- **Chiusura parziale ai soli veicoli e/o pedoni;**
- **Divieto di sosta e di fermata**
- **Divieto di transito pedonale**
- **Restrangimento carreggiata**
- **Senso unico alternato regolato da _____;**
- **altro _____**

a _____ in via/vicolo/piazza _____

in Prossimità di (n. civico) o nel tratto stradale (da...a...)

per poter effettuare

per la durata dei lavori previsti in giorni _____ da eseguirsi nel periodo dal ____/____/____ al
____/____/____,

OCCUPAZIONE TOTALE DI AREA PARI A METRI QUADRI _____

Per lavori di interesse comunale

per conto del Servizio _____
tecnico referente _____ tel _____

ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA

- Copia documento d'identità
- n. 1 estratto mappa e/o planimetria con punto d'intervento evidenziato
- n. 1 elenco vie e numeri civici nel caso di provvedimenti su più strade
- solo in caso di modifica alla viabilità: n. 1 planimetria con indicati i possibili percorsi alternativi
- Fideiussione bancaria nel caso di scavi su strada o piazza comunale pari ad €

N.B. Il mancato conferimento della documentazione sopraccitata comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura di Suo interesse

La presente richiesta deve essere inoltrata completa di tutti gli allegati richiesti (in formato pdf) al seguente indirizzo: polizia@comune.peio.tn.it e comune@pec.comune.peio.tn.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Polizia Locale.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:

- posta CERTIFICATA** _____
- e-mail** _____
- consegna a mano contattando il numero** _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa"

*Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

_____, il _____ **Firma** _____

Ai sensi di quanto indicato nel Regolamento Comunale si rammenta che il termine massimo per il rilascio dell'Ordinanza per provvedimenti sul traffico è di 15 GIORNI dalla data di ricevimento della domanda