



a riguardo

## DICHIARO

- ✓ di accettare ed assumermi, dal momento della consegna del bene richiesto e fino al momento della riconsegna, ogni responsabilità civile, patrimoniale, penale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'utilizzo della struttura, degli arredi, delle attrezzature, o prodotti dagli intervenuti, esonerando e sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- ✓ di essere a conoscenza ed accettare le condizioni fissate dal "Regolamento per l'uso dei locali, sale pubbliche, delle strutture, degli impianti e attrezzature di proprietà comunale per attività sportive, sociali, culturali, civili e turistiche"; di obbligarmi ed impegnarmi ad assumere le **funzioni di custode** con le relative responsabilità per la durata della manifestazione e fino al ripristino dell'immobile;
- ✓ dichiaro di impegnarmi, prima del rilascio della concessione in uso della struttura, al pagamento e versamento delle quote concorso spese di gestione stabilite dal Regolamento tramite **ESCLUSIVAMENTE** avviso **PagoPA** che verrà emesso al momento dell'autorizzazione.

**SENZA FATTURA**

**CON FATTURA** (compilare la tabella sottostante)

Dati necessari per l'intestazione della fattura

Cognome e nome (*in caso di persona fisica*) \_\_\_\_\_

Ragione sociale (*negli altri casi*) \_\_\_\_\_

Indirizzo o sede legale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

(*da compilare anche nel caso sia uguale al codice fiscale*)

di impegnarmi, qualora si rendesse necessario ad acquisire eventuali licenze, concessioni, autorizzazioni, permessi, assicurazioni ecc. previsti da leggi di settore in relazione al tipo di manifestazione che si intende realizzare;

di essere a conoscenza che la concessione per l'utilizzo della struttura potrà essere revocata dal Sindaco per motivi di ordine, sicurezza pubblica e per ragioni di pubblico interesse;

di essere in grado di prevenire i pericoli presenti e di essere a piena conoscenza di quanto previsto dal piano di emergenza e sicurezza antincendi e di essere in grado di affrontare le situazioni di emergenza;

di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Informativa semplificata ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio SEGRETERIA in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI PEIO con sede a PEIO in via GIOVANNI CASAROTTI, 31 (e-mail [protocollo@comune.peio.tn.it](mailto:protocollo@comune.peio.tn.it), sito internet [www.comune.peio.tn.it](http://www.comune.peio.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "documenti e dati" del sito istituzionale [www.comune.peio.tn.it](http://www.comune.peio.tn.it)

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della presente informativa.

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.